



## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ADMITERE ȘI DOCUMENTARE LA STUDII SUPERIOARE INTEGRATE A CETĂȚENILOR STRĂINI

### Capitolul I. Admiterea și documentarea cetățenilor străini

1. Admiterea și documentarea cetățenilor străini în Universitate se efectuează în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017; Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, Regulamentul privind modul de eliberare a invitațiilor pentru străini aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.331 din 05 mai 2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. Prezentul regulament stabilește condițiile și principiile de selectare obiectivă și transparentă a candidaților pentru admitere la studii a cetățenilor străini în Universitate.

3. Admiterea cetățenilor străini la studii universitare se desfășoară în bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe la obiectele de profil și aptitudini pentru limba de instruire (română, engleză, rusă) pentru fiecare facultate în parte.

4. Admiterea cetățenilor străini la studii preuniversitare (cursuri de limba română/engleză, biologie, chimie, fizică) se realizează în baza concursului mediei actelor de studii ale candidaților, conform locurilor disponibile.

**Notă:** Sistemul de notare al țării de origine se echivalează cu cel din Republica Moldova aplicând formulele aprobate de Ministerul Educației.

5. Cetățenii străini sunt înmatriculați la studii preuniversitare și universitare în Universitate în baza următoarelor acte:

- a) Constituției Republicii Moldova și Legislației în vigoare;
- b) Tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- c) Acordurilor interstatale, interguvernamentale și interministeriale;
- d) Cartei Universitare;
- e) Acordurilor dintre Universitate și alte instituții de învățământ medical de peste hotare, autorizate în modul stabilit;
- f) Contractelor individuale încheiate între Universitate și cetățenii străini;
- g) Contractelor de colaborare cu companiile specializate în selectarea candidaților la studii.

6. Procesul de admitere la studii este realizat de către Comisia de admitere, Comisia de evaluare și Comisia de examinare a contestărilor aprobate prin ordinul Rectorului.

7. La decizia Comisiei de admitere, evaluarea și interviuarea candidaților la studii poate fi efectuată prin contact direct în Republica Moldova, în țara de origine a candidaților, sau on-line, cu suportul reprezentanților autorizați de către Universitate.



## **Capitolul II. Înscrierea la concursul de admitere**

8. La concursul de admitere se pot înscrie cetățenii străini, deținători ai diplomei de bacalaureat sau a altor acte echivalente. Nu se stabilește limită de vârstă a candidaților la concursul de admitere. Cetățean străin se consideră persoana care nu deține cetățenia Republicii Moldova.

9. Fiecare candidat poate aplica la o singură facultate și limbă de instruire.

10. Data limită de depunere a dosarelor pentru admitere la studii superioare integrate pentru candidații cetățeni străini este determinată conform legislației în vigoare și calendarului academic aprobat de către Senat.

11. Data limită de depunere a dosarelor pentru studii preuniversitare este 15 octombrie 2018.

12. Cetățenii din alte țări au dreptul să participe la concursul de admitere la studiile preuniversitare și universitare în Universitate doar în baza invitației scrise din partea Universității.

13. Pentru participarea la concursul de admitere la studii, candidații sunt obligați să prezinte la Comisia de admitere varianta digitală și pe suport pe hârtie a următoarelor acte:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Copia actului de identitate din țara de proveniență (pașaportul național) cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de la data intrării pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) Copia actelor de studii (diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia pentru studii preuniversitare sau universitare), tradusă în limba română, engleză, sau rusă, autentificat notarial și legalizat în modul stabilit de către organele de stat din țara respectivă (pentru țările-membre ale Convenției de la Haga – apostila, pentru celelalte țări – parafa Ministerului de Externe al țării respective, ulterior cu suprlegalizarea la Direcția Generală Consulară din Republica Moldova);
- d) Copia declarației de valoare academică pentru actele de studii, eliberată de Ministerul Educației din țara de proveniență a cetățeanului ce va conține:
  - confirmarea autenticității actelor de studii;
  - durata studiilor;
  - valoarea academică și profesională a actului de studii;
  - descrierea sistemului de notare;
- e) Copia certificatului de cunoaștere a limbii în care solicită să facă studiile;
- f) Copia certificatului de naștere, autentificată notarial;
- g) Copia acordului părinților pentru persoanele ce nu au atins vârsta de 18 ani, autentificată notarial.
- h) Certificat medical care include următoarea informație:
  - lipsa bolilor care pot pune în pericol sănătatea publică;
  - lipsa bolilor incompatibile cu statutul de student;
  - lista vaccinărilor efectuate;
  - grupa sanguină în sistemul AB0 și Rh.
- i) Declarația privind responsabilitatea pentru veridicitatea și legalitatea actelor depuse;
- j) Fotografie digitală de tip pașaport / viză 3 x 4 cm și 2 fotografii mate de tip pașaport / viză 3 x 4 cm.



Notă: Documentele menționate în subpunctele d), e),f) g) și h) ale prezentului punct vor fi traduse în limba română, engleză, sau rusă, autentificat notarial și legalizat în modul stabilit de către organele de stat din țara respectivă.

14. Copiile actelor se prezintă la comisia de admitere personal, prin intermediul persoanelor autorizate sau prin poșta electronică.

15. Pentru participarea la concursul de admitere la studii, candidații sunt obligați să achite taxa de admitere personal, sau prin intermediul persoanelor autorizate sau prin virament la contul bancar al Universității.

### **Capitolul III. Comisia de evaluare**

16. Comisia de evaluare este constituită prin ordinul Rectorului și este alcătuită din președinte, grupul de elaborare a subiectelor de evaluare și membri ai Comisiei.

17. Președintele Comisiei de evaluare are următoarele competențe:

- a) asigură instructajul membrilor Comisiei de evaluare;
- b) coordonează activitatea Comisiei de evaluare;
- c) poartă responsabilitate pentru integritatea probelor de evaluare;
- d) recepționează rezultatele evaluării și întocmește raportul pentru prezentare Comisiei de admitere.

18. Membrii grupului de elaborare a subiectelor de evaluare au următoarele competențe:

- a) elaborează programele analitice pe discipline (biologia, chimia, fizica, limba de instruire);
- b) elaborează testele de evaluare pe discipline;
- c) sunt responsabili pentru corectitudinea și complexitatea probelor de examinare în corespundere cu programele analitice;
- d) asigură integritatea probelor de evaluare.

19. Membrii Comisiei de evaluare au următoarele competențe:

- a) evaluează certificatele academice ale candidaților la studii;
- b) completează Modulul Admitere al SIMU;
- c) sunt responsabili pentru evaluarea cunoștințelor candidaților la studii;
- d) asigură integritatea probelor de evaluare
- e) asigură interviul candidaților la studii cu scopul de apreciere a motivației profesionale și abilităților de comunicare.

### **Capitolul IV. Comisia de examinare a contestațiilor**

20. Comisia de examinare a contestațiilor este alcătuită din președinte și membri.

21. Comisia de examinare a contestațiilor activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.



22. Contestările se depun nu mai târziu de 24 ore din momentul afișării rezultatelor concursului de admitere.

23. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale Comisiei de admitere.

24. Deciziile Comisiei de evaluare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

### Capitolul V. Desfășurarea concursului de admitere

25. Admiterea cetățenilor străini în Universitate se efectuează în baza prezentului Regulament, elaborat și aprobat în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale Regulamentului Ministerului Educației.

26. Înmatricularea candidaților se face prin ordinul Rectorului după nostrificarea actelor prezentate, aprobarea Ministerului Educației, aprobarea Universității, în baza concursului de admitere, după achitarea integrală a taxei de studii.

27. Concursul de admitere pentru studii universitare se realizează prin obținerea de către candidații la studii a calificativului „admis”/„neadmis” la aprecierea motivației profesionale și abilităților de comunicare în cadrul unui interviu (convorbire) și calcularea mediei de concurs.

28. Absolvenții Centrului de Instruire Preuniversitară sunt admiși fără concurs la anul I, studii universitare în limba română / engleză, în baza certificatelor de absolvire.

29. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat (sau echivalentă), având atestate obiectele biologia, chimia, fizica și limba de instruire în Universitate (română, engleză, rusă) se efectuează în baza următoarei formule:

$$MC = 0,3NB + 0,2NC + 0,1NF, + 0,4NL, \text{ unde:}$$

MC – media de concurs calculată ca medie ponderată;

NB – nota din actul de studii la obiectul biologie;

NC – nota din actul de studii la obiectul chimie;

NF – nota din actul de studii la obiectul fizica;

NL – nota din actul de studii la limba de instruire în Universitate.

**Notă:** Sistemul de notare al țării de origine se echivalează cu cel din Republica Moldova aplicând formulele aprobate de Ministerul Educației.

30. În caz când lipsește unul dintre componentele enunțate, calcularea mediei de concurs se efectuează în baza examenelor de admitere conform formulei:

$$MC = 0,3NEB + 0,2NEC + 0,1NEF, + 0,4NEL, \text{ unde:}$$

MC – media de concurs calculată ca medie ponderată;

NEB – nota la examenul de biologie;

NEC – nota la examenul de chimie;



NEF – nota la examenul de fizica;

NEL – nota la examenul la limba de instruire în Universitate.

31. Media de concurs se calculează până la sutimi, fără rotunjire.

32. Contestarea rezultatelor evaluărilor la examene se face conform cadrului normativ în vigoare.

### **Capitolul VI. Înmatricularea candidaților**

33. Înmatricularea la studii universitare se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților care au obținut calificativul „admis” la interviu, pe tururi de admitere, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare facultate și limbă de instruire.

34. Informația privind rezultatele concursului este pusă la dispoziția candidaților la finele fiecărui tur de admitere după aprobarea de către Comisia de admitere.

35. La înregistrarea aceleiași medii de concurs la mai multe persoane, se acordă prioritate candidaților cu:

- nota mai mare la proba de evaluare a limbii de instruire;
- dezabilități fizice, care nu împiedică exercitarea profesiei de medic.

36. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul Rectorului Universității, după achitarea integrală a taxei de studii. Cuantumul taxelor de studii și altor servicii prestate se stabilește de către Senatul Universității în fiecare an de studii. Comisia de admitere are prerogativa de a examina și decide în ce privește soluționarea unor cazuri particulare, excepționale, cu consemnarea acestora în procesul - verbal și cu validarea ulterioară a deciziei prin ordinul Rectorului.

37. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o facultate la alta.

38. Pentru a fi înscriși la studii în Universitate, candidații înmatriculați prin ordinul Rectorului sunt obligați să prezinte următoarele acte:

- a) Actul național de identitate (pașaportul național în original) având termenul de valabilitate de cel puțin un an (începând din ziua sosirii), cu mențiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data și locul trecerii frontierei de stat) și copia vizei de lungă ședere (pentru străinii care intră pe bază de vize în Republica Moldova);
- b) copia actului de identitate din țara de proveniență (pașaportul național) cu mențiunile corespunzătoare menționate anterior, autentificată notarial;
- c) scrisoarea de acceptare la studii din partea Universității;
- d) actele de studii în original (diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia);
- e) declarația de valoare academică pentru actele de studii, eliberată de către Ministerul Educației din țara de proveniență a cetățeanului ce va conține:
  - confirmarea autenticității actelor de studii;
  - durata studiilor;



- valoarea academică și profesională a actului de studii;
- descrierea sistemului de notare.
- f) certificatul de naștere;
- g) cazierul judiciar din țara de proveniență, tradus în limba de stat a Republicii Moldova, rusă sau engleză, autentificat notarial și legalizat în modul stabilit de către organele de stat din țara respectivă (pentru țările-membre ale Convenției de la Haga – apostila, pentru celelalte țări – parafa Ministerului de Externe al țării respective, ulterior cu supralegalizarea la Direcția Generală Consulară din Republica Moldova).
- h) dovada existenței mijloacelor de întreținere în cuantum minim de 1000 Euro / an;
- i) acordul părinților pentru persoanele ce nu au atins vârsta de 18 ani, autentificat notarial, tradus în limba de stat a Republicii Moldova, rusă sau engleză;
- j) certificatul medical din care să rezulte că candidatul la studii nu suferă de boli care pot pune în pericol sănătatea publică (certificat medical de forma stabilită cu indicarea înălțimii, culorii ochilor, grupeii sanguine).
- k) dovada spațiului de locuit (acordul proprietarului locuinței întocmit la notar/contract de locațiune / contract de vânzare – cumpărare (donație) a locuinței, ordin de repartitie în căminele studentești ale Universității;
- l) asigurarea medicală eliberată de către companiile de asigurări din Republica Moldova sau asigurare medicală de tip internațional (valabilă și pentru Republica Moldova) din țara de origine, valabilă pentru cel puțin 3 luni.
- m) fotografie digitală tip pașaport / viză 3x4 cm și 6 fotografii mate tip pașaport / viză 3x4 cm.

Documentele menționate vor fi prezentate în original și după caz copii ale acestora, iar cele menționate în subpunctele d), e), f), g) și h) ale prezentului punct vor fi traduse în limba de stat a Republicii Moldova, rusă sau engleză și vor fi legalizate în modul stabilit de către organele statului de reședință.

39. Neprezentarea în termenul stabilit a actelor în original, din vina exclusivă a candidatului admis, și/sau neachitarea taxei de studii duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitate. Locul vacant este ocupat de către următorul candidat din lista de concurs.

40. Cetățenii străini înmatriculați la studii în Universitate sunt obligați să se prezinte la Secția Admitere, evidență și documentare a studenților străini în termen de 3 zile lucrătoare de la intrarea în Republica Moldova.

41. Cetățenii străini care își fac studiile în cadrul Universității, obțin dreptul de ședere provizorie pentru perioada de studii, eliberat de Biroul Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

42. Cetățenii străini înmatriculați la studii în Universitate sunt obligați să respecte Constituția Republicii Moldova, Carta Universitară, Codul Moral și regulamentele interne ale Universității, ordinele Rectorului.



### **Capitolul VII. Dispoziții finale**

43. Candidații admiși la studii semnează un contract individual, elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în Universitate.

44. Studenții înmatriculați care nu se prezintă la studii timp de cel mult 10 zile de la emiterea ordinului de înmatriculare și care nu prezintă acte de justificare în acest termen sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere. Restituirea taxei de studii se efectuează conform contractului individual.

45. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

46. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.