

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat**  
**la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**  
**din Republica Moldova în anul universitar 2023-2024**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr. 1396/2003 „Cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști”, Regulamentului de organizare și realizare a studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2022 și altor acte normative ce reglementează procesul de formare profesională a medicilor și farmaciștilor.
2. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de rezidențiat se bazează pe următoarele principii:  
*publicitate* – informarea tuturor candidaților privind condițiile de participare la concurs;  
*obiectivitate* – crearea condițiilor egale pentru participanții la concurs, asigurarea selectării în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice;  
*neadmiterea discriminării* – fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenența politică, avere sau origine socială;  
*alegere după merit* – selectarea candidaților în strictă corespundere cu rezultatele obținute;  
*transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
3. Admiterea la studii de rezidențiat la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate) se efectuează prin concurs, în baza prezentului Regulament.
4. Concursul se organizează pe domenii de formare profesională – Medicină, Sănătate publică, Stomatologie și Farmacie, în funcție de sursa de finanțare (buget/contract) și forma de concurs (pe post/pe loc), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Admiterea la studii în bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la studii cu finanțare bugetară.
6. În conformitate cu necesitățile sistemului de sănătate, stabilite anual în urma planificării strategice a resurselor umane în sănătate și a numărului de posturi vacante în instituțiile medico-sanitare publice, cetățenii Republicii Moldova au acces la rezidențiat:
  - a) cu finanțare de la bugetul de stat, pe post și pe loc;
  - b) în bază de contract cu taxă de studii.
7. Planul de înmatriculare în rezidențiat pe post și pe loc, cu finanțare de la bugetul de stat, se aprobă de către Ministerul Sănătății.

8. Planul de înmatriculare în rezidențiat în bază de contract cu taxă de studii, pe loc, se aprobă de către Universitate, prin coordonare cu Ministerul Sănătății.

## **Capitolul II. Condiții de admitere și de înscriere a candidaților la concursul de admitere în rezidențiat**

9. La concursul de admitere în rezidențiat se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, absolvenți ai studiilor superioare integrate la programele de studii Medicină, Farmacie, Stomatologie și Medicină preventivă ale Universității și ale instituțiilor de învățământ superior medical/farmaceutic de peste hotare, acreditate în modul stabilit.
10. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși în rezidențiat în baza acordurilor interstatale sau a contractelor individuale de studii încheiate cu Universitatea, cu achitarea taxei de studii în mărimea și în modul stabilit de Universitate.
11. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în rezidențiat doar la domeniul de formare profesională, corespunzător celui absolvit.
12. Înscrierea la concurs se desfășoară on-line, în termenele stabilite de Universitate, utilizând platforma instituțională *erezidentiat.usmf.md*
13. Pentru înscriere la concurs, candidatul va completa cererea de înscriere la concursul de admitere, în format electronic și va depune la Comisia de admitere în rezidențiat, prin intermediul platformei menționate în pct. 12, *Dosarul de concurs*, care va cuprinde actele scanate în format *.pdf sau .jpeg*  
Persoanele care nu își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, nu vor putea depune dosarul de concurs.
14. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:
  - a) actul de studii și suplimentul acestuia (absolvenții din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii cu notele examenului de licență și foaia matricolă, urmând ca diploma de licență și suplimentul acesteia să fie prezentate ulterior);
  - b) buletinul de identitate în termen de valabilitate;
  - c) certificatul medical-tip (nr. 086/e), eliberat cu cel mult trei luni până la concursul de admitere de către circumscripția medicală respectivă sau IMSP Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară a Universității, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical pentru studii în domeniul pentru care candidează;
  - d) 4 fotografii 3x4 cm tip Buletin (se prezintă la etapa de semnare a contractelor);
  - e) certificat de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui față de numele înscris în actul de studii, dacă este cazul;
  - f) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs.
15. Dosarul de concurs se păstrează pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere în rezidențiat.
16. Cererile de înscriere la concursul de admitere în rezidențiat se completează în limba română. În cererea de înscriere la concurs, candidații vor menționa domeniul pentru care concurează.

17. Completarea și aplicarea Dosarului de concurs în rezidențiat echivalează cu recunoașterea de către candidat a faptului că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Universitate și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la prevederile acestuia sau la prevederile actelor normative privind organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat 2023, aprobate în modul stabilit.
18. Candidații vor achita, până la depunerea Dosarului de concurs, o taxă de înscriere la concurs, în cuantumul stabilit de Universitate.
19. După expirarea termenelor de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la Dosar.

### **Capitolul III. Desfășurarea concursului de admitere în rezidențiat. Clasificarea candidaților.**

20. Concursul de admitere se va efectua în baza mediei de concurs în rezidențiat (MCR), care este egală cu media generală diplomă/de licență în medicină/farmacie. Mediile de concurs ale candidaților sunt valabile pentru stabilirea ordinii în clasificarea de concurs a domeniului de formare profesională, corespunzător celui absolvit.
21. În cazul în care actul de studii acceptat pentru participare la concurs nu conține informații privind media generală diplomă/de licență, aceasta se va calcula ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor de promovare a anilor de studii și examenului de absolvire/licență.
22. În cazul în care actul de studii acceptat pentru participare la concurs nu conține informații privind mediile de promovare a anilor de studii, media de concurs în rezidențiat se va calcula ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a tuturor notelor din anexa actului de studii.
23. Pentru fiecare domeniu de formare profesională – Medicină, Sănătate publică, Stomatologie și Farmacie se alcătuiește câte o clasificare de concurs. În listele nominale ale clasificărilor de concurs candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs în rezidențiat (MCR).
24. Clasificările de concurs, pe domenii de formare profesională, se aprobă de către Comisia de admitere în rezidențiat și, obligatoriu, se fac publice prin afișare pe pagina web a Universității (usmf.md).
25. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la alcătuirea clasificării de concurs se va acorda prioritate, după cum urmează:
  - a) candidaților cu media generală pe ani de studii mai mare;
  - b) candidaților cu media mai mare de promovare a anilor 4-6 de studii, pentru absolvenții programelor de studii *Medicină/Medicină preventivă* și a anilor 3-5 de studii, pentru absolvenții programelor de studii *Stomatologie/Farmacie*;
  - c) candidaților cu media examenului de absolvire (de licență) mai mare;
  - d) candidaților cu media mai mare de promovare a anilor 1-3 de studii, pentru absolvenții programelor de studii *Medicină/Medicină preventivă* și a anilor 1-2 de studii, pentru absolvenții programelor de studii *Stomatologie/Farmacie*.

26. Eventualele contestații cu privire la clasificările de concurs pot fi depuse de către candidați în decurs de o zi lucrătoare din momentul afișării acestora pe pagina oficială a Universității (usmf.md), la adresa de e-mail *admiterea@usmf.md*  
Contestațiile depuse după expirarea termenului mai sus menționat nu se iau în considerare.

**Capitolul IV. Rezultate. Alegerea specialității,  
postului/locului în specialitate. Înmatricularea candidaților.**

27. Candidații au obligația să consulte personal clasificările de concurs, informația privind data, ora și locul alegerii specialității, postului/locului în specialitate, locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat și alte informații utile, comunicate oficial de Universitate pe pagina oficială (usmf.md).
28. Alegerea specialității, postului/locului în specialitate, locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, precum și semnarea contractelor se vor desfășura cu accesul etapizat al candidaților, conform intervalului orar stabilit.
29. Data, ora și locul alegerii specialității, postului/locului în specialitate și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, este anunțată în timp util pe pagina oficială a Universității (usmf.md).
30. Alegerea specialității, ocuparea posturilor/locurilor în specialitate și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs în rezidențiat, pe domenii de formare profesională, conform clasificării de concurs anunțate, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
31. La prezentare în locul fixat pentru alegerea specialității, postului/locului în specialitate și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, candidații se legitimează cu buletinul de identitate în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt acceptați la etapa respectivă a procedurii de admitere.
32. Alegerea specialității, postului/locului în specialitate și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat este făcută de candidat sau împuternicitul acestuia în termen de cel mult zece minute din momentul ajungerii la poziția ocupată de candidat în clasificarea de concurs. Candidații care nu respectă această limită de timp, pierd drepturile conferite de concurs.
33. Alegerea specialității, postului/locului în specialitate și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat se face până la epuizarea posturilor/locurilor scoase la concurs sau a candidaților care au dreptul de a alege un post/loc.
34. Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți la data, ora și locul fixate pentru alegerea specialității, postului/locului în specialitate și a locului de desfășurare a studiilor de rezidențiat, pierd drepturile conferite de concurs.
35. Candidații care renunță la alegerea specialității, unui post/loc, sunt declarați respinși.

36. Candidații admiși la studii pe post, cu finanțare din bugetul de stat, vor încheia un contract cu Ministerul Sănătății și instituția care oferă postul respectiv, iar cu Universitatea contractul cu privire la instruirea prin rezidențiat.
37. Candidații admiși la studii pe loc, cu finanțare din bugetul de stat, vor încheia cu Ministerul Sănătății contractul privind instruirea în rezidențiat și plasarea în câmpul muncii, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1396/2003, iar cu Universitatea contractul cu privire la instruirea prin rezidențiat.
38. Candidații admiși la studii în bază de contract cu taxă de studii, vor încheia cu Universitatea contractul cu privire la instruirea prin rezidențiat cu achitarea taxei de studii.
39. Data, ora și locul de semnare a contractelor este anunțată în timp util pe pagina oficială a Universității (usmf.md). Semnarea contractelor se face personal, pe baza buletinului de identitate.
40. La etapa de semnare a contractelor candidații vor prezenta originalele actelor menționate în pct. 14, în vederea certificării, 4 fotografii 3x4 cm tip Buletin și o copie a buletinului de identitate.
41. Refuzul de a semna contractele, în termenele stabilite, duce la pierderea postului sau locului obținut prin concursul de admitere și la pierderea posibilității de înmatriculare la specialitatea aleasă.
42. În cazul în care, în rezultatul concursului de admitere, nu au fost acoperite toate posturile/locurile din Planul de înmatriculare aprobat, se va anunța (după caz) concurs suplimentar pentru posturile/locurile neacoperite.
43. Procedura de organizare a concursului suplimentar este identică cu cea pentru concursul inițial.
44. Înscrierea la concursul suplimentar se face personal, pe baza buletinului de identitate în original sau poate fi făcută, în numele candidatului, de o altă persoană, pe bază de procură.
45. Listele candidaților, admiși la studii cu finanțare din bugetul de stat și în bază de contract cu taxă de studii, sunt aprobate prin ordinul rectorului Universității.
46. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se face prin ordinul rectorului. Comisia de admitere poate examina și decide referitor la soluționarea unor cazuri particulare, excepționale, cu consemnarea acestora în procesul-verbal și cu validarea ulterioară a deciziei prin ordinul rectorului.

#### **Capitolul V. Comisia de admitere în rezidențiat**

47. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de rezidențiat, prin ordinul rectorului se constituie Comisia de admitere în rezidențiat, formată din:
  - a) președinte – rectorul Universității;
  - b) secretar responsabil;

- c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate și reprezentanți ai Ministerului Sănătății.
48. În cadrul Comisiei de admitere în rezidențiat activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.
49. Mandatul Comisiei de admitere în rezidențiat se extinde pe durata unui an calendaristic.
50. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere în rezidențiat și a secretariatului tehnic se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

#### **Capitolul VI. Comisia de examinare a contestațiilor**

51. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul rectorului și este formată din președinte și membri. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.
52. Comisia de examinare a contestațiilor activează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
53. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisie de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de două zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestație.

#### **Capitolul VII. Dispoziții finale**

54. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere, cât și a înmatriculării în rezidențiat, este supravegheată de către Ministerul Sănătății.
55. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la postul/locul obținut prin concursul de admitere, se restituie, contra semnătură, în cel mult o zi lucrătoare de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe.
56. Candidații înmatriculați la studii de rezidențiat, care nu se prezintă la studii timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați.
57. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor ilegalități dovedite, vor fi sancționate conform legislației.