



APROBAT
proces-verbal al ședinței
Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 5/11 din 23.05.2019

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Universitatea de Stat de
Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în anul 2019

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în anul 2019 (în continuare – Regulament) este elaborat conform prevederilor Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Guvernului nr. 502 din 15 iulie 1994 „Cu privire la perfecționarea și restructurarea învățământului postuniversitar medical”, Hotărârii Guvernului nr. 1396 din 24 noiembrie 2003 „Cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști”, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884 din 28.12.2015, Cartei Universitare și altor acte normative ce reglementează procesul de formare profesională a medicilor și farmaciștilor.
2. Regulamentul are drept scop stabilirea condițiilor și principiilor de selectare obiectivă și transparentă a candidaților pentru admitere la studii de rezidențiat.
3. Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere în rezidențiat se bazează pe următoarele principii:
publicitate – informarea tuturor candidaților privind condițiile de participare la concurs;
obiectivitate – crearea condițiilor egale pentru participanții la concurs, asigurarea selectării în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice;
neadmiterea discriminării – pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;
alegere după merit – selectarea candidaților în strictă corespundere cu rezultatele obținute;
transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
4. Admiterea la studii de rezidențiat se efectuează în bază de concurs.
5. Concursul se organizează pe specialități, în funcție de sursa de finanțare, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
6. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
7. Cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul în rezidențiat, în limitele stabilite anual de Guvern:
 - a) cu finanțare de la bugetul de stat:
 - pe loc, pentru un număr de locuri conform planificării strategice a resurselor umane în sănătate, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;



- pe post, în funcție de numărul de posturi vacante în instituțiile medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- b) pe bază de contract cu taxă de studii.

Capitolul II. Condiții de admitere și de înscriere a candidaților la concursul de admitere

8. La concursul de admitere în rezidențiat se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, absolvenți ai Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” și ai facultăților de medicină/farmacie ale instituțiilor de învățământ superior publice de peste hotare, acreditate în modul stabilit de legislația în vigoare.
9. La concurs se pot înscrie absolvenții din anul admiterii, precum și cei din două promoții precedente, care nu au fost înmatriculați în rezidențiat.
10. Absolvenții din alte promoții, decât cei stipulați în art. 9, pot fi admiși la concurs în mod de excepție, prin decizia Comisiei de admitere, după examinarea cauzelor neparticipării candidatului la concurs în termenele regulamentare.
11. USMF „Nicolae Testemițanu” are dreptul de a admite la studii de rezidențiat cetățenii altor state și apatrizii, în limita locurilor disponibile, în baza contractelor individuale încheiate cu Universitatea.
12. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate, în original.
13. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană, pe bază de procură.
14. Cererile pentru participare la concursul de admitere în rezidențiat se depun în termenele stabilite de USMF „Nicolae Testemițanu”.
15. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în rezidențiat doar la o singură specialitate.
16. Candidații se pot înscrie la concursul de admitere la specialitățile incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea prin rezidențiat, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 175 P§2 din 23.12.2015, cu modificările ulterioare.
17. Pentru înscriere la concurs, candidatul va depune la Comisia de admitere în rezidențiat **Dosarul de concurs**, care va cuprinde următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la concursul de admitere;
 - b) actul de studii și suplimentul acestuia (original* și copie);
 - c) certificatul medical-tip (nr. 086/e), eliberat cu cel mult trei luni până la concursul de admitere de către circumscripția medicală respectivă sau IMSP Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical pentru studii în domeniul pentru care candidează. Certificatul medical va include obligatoriu și rezultatele investigației MRS, iar pentru specialitățile de profil chirurgical și stomatologic – markerii hepatitelor virale (HBsAg, anti-HBcor sum, anti-HCV). Universitatea are dreptul și poate organiza, la necesitate, un control medical suplimentar;
 - d) 6 fotografii 3 x 4 cm, tip buletin de identitate;
 - e) curriculum vitae model Europass;
 - f) buletinul de identitate (original* și copie);
 - g) copiile publicațiilor științifice;



- h) certificatul de studii cu notele examenului de licență (original* și copie) și foaia matricolă (original* și copie), pentru absolvenții din România, promoția anului admiterii, urmând ca diploma de licență și suplimentul acesteia să fie prezentate ulterior;
- i) certificat de căsătorie (original* și copie) sau alt document care atestă schimbarea numelui față de numele înscris în actul de studii, dacă este cazul.

Notă: (*) se restituie candidatului după certificarea documentului în copie de către membrii Comisiei de admitere.

- 18. Cererea de înscriere la concursul de admitere în rezidențiat, precum și documentele prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere. În cererea de înscriere la concurs, candidații vor menționa specialitatea pentru care optează, tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), cu indicarea localității unde se va efectua instruirea postuniversitară.
- 19. Completarea și semnarea cererii de înscriere la concursul de admitere în rezidențiat echivalează cu recunoașterea, de către candidat, a faptului că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în rezidențiat la Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la prevederile acestuia sau la prevederile actelor normative privind organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat din anul 2019, aprobate în modul stabilit.
- 20. Cererile de înscriere la concursul de admitere în rezidențiat se completează în limba română.
- 21. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere în rezidențiat.
- 22. Candidații vor achita o taxă de înscriere la concurs, în cuantumul stabilit de Universitate.
- 23. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

Capitolul III. Desfășurarea concursului de admitere

- 24. Concursul de admitere în rezidențiat se va efectua în baza următoarei formule:
MCR = 0,6 MAS + 0,3 MDP + 0,1 MEA, unde,
MCR – media de concurs în rezidențiat calculată ca medie ponderată;
MAS – media generală pe anii de studii din suplimentul diplomei de licență în medicină;
MDP – media disciplinelor de profil din suplimentul diplomei de licență în medicină, conform anexei nr. 1 a prezentului Regulament;
MEA – media examenului de absolvire din suplimentul diplomei de licență în medicină.
- 25. Media de concurs se calculează până la sutimi, fără rotunjire.
- 26. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:
 - a) candidaților cu nota medie generală pe anii de studii mai mare;
 - b) candidaților cu nota generală diplomă mai mare;
 - c) candidaților cu nota medie a examenului de absolvire mai mare;
 - d) candidaților cu lucrări științifice publicate;
 - e) candidaților cu recomandări ale specialiștilor de frunte în specialitatea solicitată.



Capitolul IV. Rezultatele concursului de admitere. Înmatricularea candidaților

27. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere în rezidențiat. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
28. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.
29. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs și, după caz, locurile neacoperite, se va face publică prin afișare pe panoul de informații și pe pagina web a Universității.
30. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii în rezidențiat, comunicate oficial de Universitate.
31. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, Comisia de admitere în rezidențiat anunță concurs suplimentar pentru locurile neacoperite, la care pot participa candidații care nu au promovat concursul la specialitatea solicitată inițial.
32. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul suplimentar la cel mult trei specialități, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea depusă.
33. Înmatricularea la studii de rezidențiat se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate.
34. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere în rezidențiat, validată prin ordinul rectorului Universității. Comisia de admitere are dreptul de a examina și decide referitor la soluționarea unor cazuri particulare, excepționale, cu consemnarea acestora în procesul-verbal și cu validarea ulterioară a deciziei prin Ordinul Rectorului.
35. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta.
36. Candidații declarați admiși care nu se prezintă la studii cel mult 10 zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă în acest termen acte de justificare a motivului lipsei, sunt exmatriculați.
37. Pe locurile devenite vacante din diferite motive (absență, refuz, boală, emigrare etc.), ca excepție, pe parcursul primelor 2-3 luni de studii, pot fi înmatriculați următorii candidați din lista de admitere la specialitatea respectivă.

Capitolul V. Comisia de admitere, atribuțiile

38. În scopul monitorizării admiterii în rezidențiat la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, prin ordinul rectorului se constituie Comisia de admitere în rezidențiat.
39. Comisia de admitere în rezidențiat se constituie din:
 - a) președinte – rectorul,
 - b) secretar responsabil,
 - c) membrii – cadre didactice/de cercetare, șefi de subdiviziuni din Universitate, reprezentanți ai Ministerul Sănătății, Muncii și prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice.
40. Comisia de admitere în rezidențiat are următoarele atribuții:



- a) organizează activitatea de orientare profesională a candidaților;
 - b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului;
 - c) face public Planul de Stat de admitere pe profiluri și specialități;
 - d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate;
 - e) verifică activitatea secretariatului;
 - f) analizează, generalizează rezultatele admiterii în rezidențiat și elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere în rezidențiat.
41. Președintele Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat.
42. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea Planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - b) acordă consultanță candidaților în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului tehnic;
 - d) organizează informarea operativă a membrilor Comisiei de admitere și a candidaților;
 - e) este responsabil de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - f) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților cu predarea lor ulterioară decanatului respectiv.
43. În cadrul Comisiei de admitere în rezidențiat funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei. Membri ai secretariatului tehnic pot fi cadrele didactice/de cercetare, rezidenții, secundarii clinici, personalul administrativ din Universitate.
44. Secretariatul tehnic al Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele atribuții:
- a) verifică prezența și corespunderea actelor candidatului cu cele stipulate în prezentul Regulament;
 - b) verifică corectitudinea completării cererii de participare la concurs;
 - c) asigură calcularea mediei de concurs conform formulei stipulate în Regulament;
 - d) perfectează dosarul candidatului la concurs, electronic și pe suport de hârtie;
 - e) confirmă recepționarea setului de acte de la candidat prin eliberarea recipisei de model stabilit;
 - f) asigură informarea corectă a candidatului privind concursul de admitere.
45. Mandatul Comisiei de admitere în rezidențiat se extinde pe durata unui an calendaristic.
46. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere în rezidențiat și Secretariatului tehnic al Comisiei se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

Capitolul VI. Dispoziții finale

47. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatriculării în rezidențiat la USMF „Nicolae Testemițanu” se monitorizează de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.



48. Candidații admiși la studii vor încheia cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale contractul privind instruirea în rezidențiat și plasarea în câmpul muncii conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1396 din 24.11.2003 și cu Universitatea contractul cu privire la instruirea postuniversitară prin rezidențiat.
49. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat, precum și la înmatricularea candidaților, sunt primite în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor și se soluționează de Comisia de admitere în conformitate cu legislația în vigoare.
50. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, se restituie necondiționat, contra semnătură.
51. Raportul privind admiterea și înmatricularea în rezidențiat, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în termenul stabilit.
52. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor ilegalități dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.