

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Universitatea de Stat de
Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Guvernului nr. 1396 din 24 noiembrie 2003 „Cu privire la instruirea medicilor și farmaciștilor rezidenți și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști”, Regulamentului de organizare a studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 367 din 10.06.2020 și altor acte normative ce reglementează procesul de formare profesională a medicilor și farmaciștilor.
2. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de rezidențiat se bazează pe următoarele principii:
publicitate – informarea tuturor candidaților privind condițiile de participare la concurs;
obiectivitate – crearea condițiilor egale pentru participanții la concurs, asigurarea selectării în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice;
neadmiterea discriminării – fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenența politică, avere sau origine socială;
alegere după merit – selectarea candidaților în strictă corespundere cu rezultatele obținute;
transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
3. Admiterea la studii de rezidențiat la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) se efectuează prin concurs, în baza prezentului Regulament.
4. Concursul se organizează pe specialități, în funcție de sursa de finanțare și forma de concurs, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Admiterea în bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
6. Cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la rezidențiat, în conformitate cu necesitățile sistemului de sănătate, stabilite anual în urma planificării strategice a resurselor umane în sănătate și a numărului de posturi vacante în instituțiile medico-sanitare publice:
 - a) cu finanțare de la bugetul de stat:
 - pe post;
 - pe loc;
 - b) în bază de contract cu taxă de studii.
7. Planul de înmatriculare la rezidențiat pe post și pe loc, din bugetul de stat, se stabilește de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
8. Planul de înmatriculare la rezidențiat în bază de contract cu taxă de studii se aprobă de către Universitate.

Capitolul II. Condiții de admitere și de înscriere a candidaților la concursul de admitere în rezidențiat

9. La concursul de admitere în rezidențiat se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, absolvenți ai Universității și ai facultăților de medicină/farmacie ale instituțiilor publice de învățământ superior de peste hotare, acreditate în modul stabilit de legislația în vigoare.
10. La concurs se pot înscrie absolvenții din anul admiterii, precum și cei din două promoții precedente, care nu au fost înmatriculați în rezidențiat.
11. Absolvenții din alte promoții, decât cei stipulați în art. 9, pot fi admiși la concurs în mod de excepție, prin decizia Comisiei de admitere, după examinarea cauzelor neparticipării candidatului la concurs în termenele regulamentare.
12. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii de rezidențiat pe baza acordurilor interstatale și a contractelor individuale de studii încheiate cu Universitatea, cu achitarea taxei de studii în mărimea și în modul stabilite de Universitate.
13. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în rezidențiat doar la o singură specialitate. La înscrierea pentru concursul de admitere, candidații trebuie să opteze pentru o singură formă de concurs – pe post sau pe loc.
14. Candidații se pot înscrie la concursul de admitere la specialitățile incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea prin rezidențiat, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 175 PȘ2 din 23.12.2015, cu modificările ulterioare.
15. Înscrierea la concurs se desfășoară on-line, în termenele stabilite de Universitate.
16. Pentru înscriere la concurs, candidatul va depune on-line, la Comisia de admitere în rezidențiat, *Dosarul de concurs*, care va cuprinde următoarele acte scanate:
 - a) cererea de înscriere la concursul de admitere;
 - b) actul de studii și suplimentul acestuia;
 - c) buletinul de identitate;
 - d) curriculum vitae model Europass;
 - e) certificatul medical-tip (nr. 086/e), eliberat cu cel mult trei luni până la concursul de admitere de către circumscripția medicală respectivă sau IMSP Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară a Universității, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical pentru studii în domeniul pentru care candidează.
 - f) *copiile publicațiilor științifice, dacă este cazul;*
 - g) *certificatul de studii cu notele examenului de licență și foaia matricolă, pentru absolvenții din România, promoția anului admiterii, urmând ca diploma de licență și suplimentul acesteia să fie prezentate ulterior;*
 - h) *certificat de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui față de numele înscris în actul de studii, dacă este cazul.*
17. Dosarul de concurs se păstrează pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere în rezidențiat.
18. Cererile de înscriere la concursul de admitere în rezidențiat se completează în limba română.
19. În cererea de înscriere la concurs, candidații vor menționa specialitatea pentru care optează, sursa de finanțare – de la buget sau cu taxă și forma de concurs – pe post sau pe loc.
20. Pe durata perioadei de înscriere la concurs candidații pot modifica specialitatea pentru care optează, sursa de finanțare și forma de concurs. Modificarea se face personal, pe baza

buletinului de identitate în original. Modificarea poate fi făcută, în numele candidatului, de o altă persoană, pe bază de procură.

21. Completarea și aplicarea Dosarului de concurs în rezidențiat echivalează cu recunoașterea de către candidat a faptului că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii de rezidențiat la Universitate și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la prevederile acestuia sau la prevederile actelor normative privind organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat 2020, aprobate în modul stabilit.
22. Candidații vor achita o taxă de înscriere la concurs, în cuantumul stabilit de Universitate.
23. După expirarea termenilor de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la Dosar.

Capitolul III. Desfășurarea concursului de admitere în rezidențiat

24. Concursul de admitere în rezidențiat se va efectua în baza următoarelor formule:
MCR = 0,7 MAS + 0,3 MDP, unde,
MCR – media de concurs în rezidențiat calculată ca medie ponderată;
MAS – media generală pe anii de studii din suplimentul diplomei de licență în medicină;
MDP – media disciplinelor de profil din suplimentul diplomei de licență în medicină, conform anexei nr.1 al prezentului Regulament.
25. Media de concurs se calculează până la sutimi, fără rotunjire.
26. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:
 - a) candidaților cu media generală pe anii de studii mai mare;
 - b) candidaților cu media mai mare a disciplinelor de profil din suplimentul diplomei de licență în medicină.

Capitolul IV. Rezultatele concursului de admitere în rezidențiat.

Înmatricularea candidaților

27. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere în rezidențiat. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
28. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere în rezidențiat.
29. Informația privind rezultatele concursului de admitere în rezidențiat, cu indicarea mediilor de concurs și, după caz, locurile neacoperite, se va face publică prin afișare pe pagina web a Universității.
30. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii în rezidențiat, comunicate oficial de Universitate pe pagina web.
31. După afișarea rezultatelor concursului de admitere, candidații declarați admiși vor încheia contracte-tip cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, instituțiile care oferă posturi și cu Universitatea. La etapa de semnare a contractelor candidații vor prezenta originalele actelor menționate în art. 16 și, suplimentar 4 fotografii 3x4 cm tip Buletin și trei copii ale buletinului de identitate.

32. Semnarea contractelor se va desfășura conform unui orar, cu accesul etapizat, cu respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice, inclusiv protecție zilnică contra COVID-19 pentru tot personalul și candidații. Semnarea contractelor se face personal, pe baza buletinului de identitate.
33. Refuzul de a semna contractele, în termenele stabilite, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere și la pierderea posibilității de înmatriculare la specialitatea aleasă. Pe locurile devenite vacante sunt propuși spre semnarea contractelor și înmatriculare următorii candidați din lista de admitere a specialității respective.
34. În cazul în care, în rezultatul concursului de admitere, nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, Comisia de admitere în rezidențiat anunță concurs suplimentar pentru locurile neacoperite, la care pot participa candidații care nu au promovat concursul la specialitatea solicitată inițial.
35. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul suplimentar la cel mult trei specialități, dar pot fi înmatriculați doar la o singură specialitate, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea depusă. Înscrierea la concursul suplimentar se face personal, pe baza buletinului de identitate în original sau poate fi făcută, în numele candidatului, de o altă persoană, pe bază de procură.
36. Înmatricularea la studii de rezidențiat se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri și posturi stabilite pentru fiecare specialitate, separat pentru rezidențiatul pe post și rezidențiatul pe loc.
37. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere în rezidențiat, validată prin ordinul rectorului Universității. Comisia de admitere are dreptul de a examina și decide referitor la soluționarea unor cazuri particulare, excepționale, cu consemnarea acestora în procesul-verbal și cu validarea ulterioară a deciziei prin Ordinul Rectorului.
38. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere pot fi depuse on-line de către candidați, la adresa de email *admiterea@usmf.md*, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor concursului de admitere pe pagina web a Universității.

Capitolul V. Comisia de admitere în rezidențiat și atribuțiile ei

39. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de rezidențiat la Universitate prin ordinul rectorului se constituie Comisia de admitere în rezidențiat.
40. Comisia de admitere în rezidențiat se constituie din:
 - a) președinte – rectorul,
 - b) secretar responsabil,
 - c) membrii – cadre didactice/de cercetare din Universitate și reprezentanți ai Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
41. Comisia de admitere în rezidențiat are următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de ghidare în specialitate, asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii de rezidențiat;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului tehnic;
 - c) face public Planul de admitere pe specialități, precum și taxele de studii stabilite în anul academic respectiv, pentru locurile cu taxă.
 - d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate;
 - e) monitorizează activitatea secretariatului tehnic;

- f) analizează, generalizează rezultatele admiterii în rezidențiat și elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere în rezidențiat.
42. Președintele Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea sesiunii de admitere în rezidențiat.
43. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea Planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - b) acordă consultanță candidaților în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură dirijarea activității secretariatului tehnic;
 - d) organizează informarea operativă a membrilor Comisiei de admitere și a candidaților;
 - e) este responsabil de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii în rezidențiat;
 - f) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților cu predarea lor ulterioară decanatului Facultății de Rezidențiat.
44. În cadrul Comisiei de admitere în rezidențiat funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei. Membri ai secretariatului tehnic pot fi cadrele didactice/de cercetare, rezidenții, secundarii clinici, personalul administrativ din Universitate.
45. Secretariatul tehnic al Comisiei de admitere în rezidențiat are următoarele atribuții:
- a) verifică prezența și corespunderea actelor candidatului cu cele stipulate în prezentul Regulament;
 - b) verifică corectitudinea completării cererii de participare la concurs;
 - c) asigură calcularea mediei de concurs conform formulei stipulate în Regulament;
 - d) perfectează dosarul candidatului la concurs, electronic și pe suport de hârtie;
 - e) confirmă recepționarea setului de acte de la candidat prin eliberarea recipisei de model stabilit;
 - f) asigură informarea corectă a candidatului privind concursul de admitere.
46. Mandatul Comisiei de admitere în rezidențiat se extinde pe durata unui an calendaristic.
47. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere în rezidențiat și Secretariatului tehnic al Comisiei se efectuează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

Capitolul VI. Comisia de examinare a contestațiilor

48. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul rectorului și este alcătuită din președinte și membri, în total 3 persoane. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.
49. Comisia de examinare a contestațiilor activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
50. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisie de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

Capitolul VI. Dispoziții finale

51. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere cât și a înmatriculării în rezidențiat la Universitate este supravegheată de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
52. Candidații, care au promovat concursul de admitere la studii pe loc cu finanțare din bugetul de stat, vor încheia cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale contractul privind instruirea în rezidențiat și plasarea în câmpul muncii conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1396 din 24.11.2003 și cu Universitatea contractul cu privire la studiile de rezidențiat.
53. Candidații, care au promovat concursul de admitere la studii pe post cu finanțare din bugetul de stat, vor încheia un contract tripartit între persoana admisă, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și instituția care oferă postul respectiv, iar cu Universitatea contractul cu privire la studiile de rezidențiat.
54. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul/postul obținut prin concursul de admitere, se restituie necondiționat, fără perceperea unor taxe, contra semnătură.
55. Candidații înmatriculați la studii de rezidențiat, care nu se prezintă la studii timp de cel mult 10 zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați.
56. Pe locurile/posturile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista cererilor depuse la concursul de admitere la specialitatea respectivă.
57. Raportul privind admiterea și înmatricularea în rezidențiat, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
58. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor ilegalități dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.